



## **Sviluppa il tuo studio Come organizzare il business e lo studio nel nuovo mercato professionale**

**Vicenza, sala ODCEC Contrà del Monte  
Mercoledì 11 dicembre, ore 14:30 – 18:30**

### **SALUTI ISTITUZIONALI**

**Valentina Dal Maso** *Presidente UGDCEC Vicenza;*  
**Andrea Tiso** *Presidente AIGA Vicenza;*  
**Ilaria Agnoletto** *VicePresidente UNGDCEC;*  
**Matteo Balestra** *Coordinatore Triveneto UNGDCEC;*

### **PROGRAMMA**

#### **14.30-15.30 Perché la professione non sarà più come prima**

I nuovi scenari della professione  
dal passaparola al marketing

#### **15.30-16.30 Come organizzare lo studio per essere competitivi**

I professionisti diventano manager e imprenditori  
Come gestire collaboratori e attività in Studio

#### **16.30-17.30 Come utilizzare il web per comunicare**

Quale sito internet per lo studio  
quali social per la professione

#### **17.30-18.30 Tecniche di business development**

### **Relatori**

**Dott.ssa Monica Ruocco** – Dottore Commercialista, Business Coach, Formatrice  
**Dott. Michele Tomasi** – Moderatore

### **CONCLUSIONE LAVORI e saluti finali**

*La partecipazione all'evento fa maturare 4 crediti validi per la FPC dei Dottori Commercialisti*

Si ringrazia per la preziosa collaborazione

# **Sviluppa il tuo studio**

## **Come organizzare il business e lo studio nel nuovo mercato professionale**

### **ABSTRACT**

**Oggi i cambiamenti culturali, tecnologici ed economici stanno scavando profonde novità nel mondo professionale: la bravura non basta più a reggere il business dello Studio.**

**Il professionista deve avere anche conoscenze manageriali per gestire lo Studio, i collaboratori e le attività; deve avere inoltre competenze imprenditoriali per saper programmare il proprio business, saperlo valorizzare e comunicare con efficacia.**

**Lo sviluppo del business di Studio oggi va curato, progettato, pianificato, non può essere lasciato al caso.**

**Per sviluppare un nuovo business e creare una brand identity è necessario avere un metodo e saper fare chiarezza su obiettivi e priorità.**

**Nel corso affronteremo passo dopo passo con casi pratici, esercitazioni e video, queste fasi per fornire strumenti pratici e di immediata applicazione al business professionale.**